|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ** | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:**  **EK DERS ÜCRETİ ÖDEMESİ** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| SÜREÇ TANIMI | Ek Ders ücretleri ödeme aşamasıdır. | | |
| SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM | Normal ve İkinci Öğretim faaliyetinin yerine getirilmesi. | | |
| SÜRECİN HEDEFİ | Üniversitemiz Akademik birimlerinde görev yapan ve dışarıdan ders ücreti karşılığı derslere giren personellerin ek ders ücretlerinin bildirim formlarında belirtilen saatler ve ilgili mevzuatlara uygun olarak ödenmesi. | | |
| SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER | Ek ders bildirim formlarının eksik, imzasız, hatalı olması, maddi hata bulunması veya ödeme emri belgesinde hata olması. | | |
| RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER | Hatalı gelen ek ders formaları ve ödeme emri belgesinin ilgili harcama birimine hata tespit tutanağı ile iade edilerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak. | | |
| SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ | 3 İş Günü | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI |  | | |
| SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu  2914 Sayılı YÖK Personel Kanunu  2547 Saylı YÖK Kanunu  Damga Vergisi Kanunu  Gelir Vergisi Kanunu  Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği  3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanunun | | |
| FORMU HAZIRLAYANLAR | İlgili Öğretim Elamanı  İlgili Harcama Birimi | | |
| FORMU ONAYLAYANLAR | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | |
| SÜREÇ SAHİBİ | Ali KORKMAZ | | |
| SÜREÇ SORUMLUSU | Müzeyyen AKÇA | | |